

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Tampereen kaupungin vieraanvaraisuuden ja edustustilaisuuksien periaatteet ulkoisille kohderyhmille

TRE:2907/00.04.00/2024

Lisätietoja päätöksestä

Pormestarin sihteerä Anne Valtakari, 050 484 0040, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Koordinaattori Pirjo Rantanen, 040 481 9730, etunimi.l.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Konsernihallinnolle, palvelualueille ja liikelaitokselle annetaan tiedoksi ohje Tampereen kaupungin vieraanvaraisuuden ja edustustilaisuuksien periaatteet ulkoisille kohderyhmille, Dnro TRE:2907/00.04.00/2024.

Tällä päätöksellä kumotaan pormestarin päätöksellä 25.6.2019 § 78 annettu Vieraanvaraisuuksien ja huomionosoitusten periaatteet Tampereen kaupungilla -ohje (TRE:3439/00.01.01/2019).

Perustelut

Tampereen kaupungilla on ollut käytössä Tampereen kaupungin vieraanvaraisuuden ja huomioimisen periaatteet (TRE:3439/00.01.01/2019). Periaatteet on päivitetty edellisen kerran vuonna 2019. Vieraanvaraisuusperiaatteet on tarkoituksenmukaista päivittää, sillä käyttöön on tullut muun muassa uusia kohteita vuoden 2019 jälkeen. Samassa yhteydessä on tarkennettu, että vieraanvaraisuuden ja edustustilaisuuksien periaatteilla määritellään käytäntöjä, joita sovelletaan osoitettaessa vieraanvaraisuutta ulkoisille kohderyhmille. Vieraanvaraisuusperiaatteiden rakennetta on uudistettu ja periaatteita on täydennetty uusilla sisällöillä. Periaatteisiin on lisätty käytäntöjä liittyen tarjoiluihin sekä uusien kohteiden hyödyntämiseen vieraanvaraisuustoiminnassa. Lisäksi periaatteissa on tarkennettu ohjeistusta määrittelyjen ja kustannusten tiliöintiin liittyen.

Tampereen kaupungin vieraanvaraisuuden ja edustustilaisuuksien periaatteet ulkoisille kohderyhmille korvaa aiemmin käytössä olleen Tampereen kaupungin vieraanvaraisuuden ja huomioimisen periaatteet.

Hallintosäännön 34 § kohtien 7 ja 10 mukaisesti pormestari päättää kaupungin edustustilaisuuksien ja juhlaputuksen järjestämisestä sekä vieraanvaraisuuden periaatteista sekä kaupungin edustustilojen käytöstä.

Tiedoksi

Iina Ojala, Erika Eischer, Erika McSherry, Pirjo Rantanen, ko-pa-li (konsernihallinto, palvelualueet, liikelaitokset)

Liitteet:

1 Tampereen kaupungin ulkoisen vieraanvaraisuuden ja edustustilaisuuksien periaatteet

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Allekirjoitus

Pormestari Kalervo Kummola

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös asetetaan nähtäville 25.6.2024 Tampereen kaupungin verkkosivulle www.tampere.fi

Ote päätöksestä on lähetetty 24.6.2024 sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti.

Muutoksenhakuviranomainen

Muutosta päätökseen haetaan kaupunginhallitukselta.

Tampere
24.06.2024

Anne Valtakari
Pormestarin sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 82

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.